



Numer postępowania: MCM/WSM/ZP5/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia przekraczającej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

NA

ZAKUP SPRZĘTU MEDYCZNEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA I SPRZĘTU ICT

PREZES
Mileckiego Centrum Medycznego
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
Marek Maciejak
Zatwierdzam

Milicz, dnia 22.03.2019r.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Miliczu
Adres: ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz
REGON: 021370427 NIP: 9161388184,

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Atena”
Adres: Ujeździec Wielki 26, 55-100 Trzebnica
REGON: 930997097 NIP: 9161016844,

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Praktyka Lekarska Andrzej Krężlewicz
Adres: ul. Parkowa 37, 56-320 Krośnice
REGON: 930332110 NIP: 9160001036

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Albus”
Adres: ul. Ogrodowa 14B, 56-300 Sułów
REGON: 932839646 NIP: 8971140400

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiających jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Miliczu na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp dotyczące zamówień o wartości powyżej 221 000 EURO oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, uruchomienie i serwis gwarancyjny sprzętu medycznego oraz dostawa, instalacja, uruchomienie i serwis gwarancyjny oprogramowania i sprzętu ICT wraz z przeprowadzeniem instruktażu stanowiskowego personelu w ramach realizacji projektu pn.: „Opieka skoordynowana w Dolinie Baryczy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – umowa nr RPDS.06.02.00-02-0064/16-00.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na części, tj.:

Część I – dostawa, instalacja, uruchomienie i serwis gwarancyjny sprzętu medycznego,

Część II – dostawa, instalacja, uruchomienie i serwis gwarancyjny sprzętu i oprogramowania informatycznego oraz oprogramowania medycznego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ale nie wyraża zgody na wydzielanie poszczególnych pozycji w ramach części.

3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część I:

33100000-1 Urządzenia medyczne

33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne

33192000-2 Meble medyczne

50400000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego

Część II:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213100-6 Komputer przenośny

30213200-7 Komputer tablet

30213300-8 Komputer biurowy

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego

50320000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów osobistych

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki:

Załącznik nr 3.1 – Opis przedmiotu zamówienia – Część I - zawierający:

- a. Załącznik nr 3.1.1 – OPZ Część 1 – AOS Milicz
- b. Załącznik nr 3.1.2 – OPZ Część 1 – NZOZ Atena
- c. Załącznik nr 3.1.3 – OPZ Część 1 – NZOZ Praktyka Lekarska Andrzej Krężlewicz
- d. Załącznik nr 3.1.4 – OPZ Część 1 – NZOZ Albus

Załącznik nr 3.2 – Opis przedmiotu zamówienia – Część II – zawierający:

- a. Załącznik nr 3.2.1 – OPZ Część 2 – AOS Milicz
- b. Załącznik nr 3.2.2 – OPZ Część 2 – NZOZ Praktyka Lekarska Andrzej Krężlewicz
- c. Załącznik nr 3.2.3 – OPZ Część 2 – NZOZ Albus
- d. Załącznik nr 3.2.4 – OPZ Część 2 – Systemy: HIS, eUSŁUGI, kolejkowy

5. Rozwiązania równoważne

- 1) W przypadku gdy z załączonej dokumentacji wynika, iż Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego/projektanta, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.
- 2) Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ – zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy.
- 3) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.
- 4) Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie powoła się na rozwiązania

- równoważne oraz nie wykaże, że oferowane przez niego dostawy, roboty budowlane, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oznacza, że wykonawca zastosuje materiały, urządzenia, technologie i rozwiązania podane w SIWZ. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Wszystkie zaproponowane przez wykonawcę równoważne urządzenia, materiały, technologie i inne elementy równoważne muszą posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
 6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 7. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
 8. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
 9. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń, warunki gwarancji oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Cześć I – maksymalnie w ciągu 56 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 24.07.2019r.

Cześć II – maksymalnie w ciągu 56 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 24.07.2019r.

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie – kryteria oceny w Rozdziale XIII SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

1) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp

2) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt. 4 i pkt 8Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

a) wykonał należycie:

Dla Części I:

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem była dostawa, instalacja, uruchomienie i serwis gwarancyjny sprzętu medycznego, realizowanych dla podmiotu medycznego funkcjonującego w systemie ochrony zdrowia wg przepisów właściwych dla danego kraju oraz o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto każde.

Dla Części II:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa, instalacja, uruchomienie i serwis gwarancyjny sprzętu komputerowego (w tym zestawy komputerowy, laptopy, sprzęt peryferyjny) o wartości nie mniejszej niż 130 000zł brutto.
- co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było wdrożenie systemu klasy HIS w obszarze leczenia ambulatoryjnego w nie mniejszej specyfikacji funkcjonalnej niż: Poradnia/Gabinet, Rejestracja do poradni, Rozliczenia z płatnikami, e-Uslugi, o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto.
- co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było wdrożenie systemu kolejkowego o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto

b) dysponuje/będzie dysponował następującymi osobami:

Dla Części II:

- Kierownik Projektu - 1 osoba, spełniająca łącznie następujące warunki:
wyształcenie wyższe, posiadająca certyfikat zarządzania projektami np. Prince 2 lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów,
uczestniczyła w min. jednym wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy HIS na stanowisku Kierownika Projektu w jednostce ochrony zdrowia,
z co najmniej 2-letnim doświadczeniem;
- Specjalista ds. wdrożeń - co najmniej 3 osoby, które uczestniczyły w co najmniej dwóch wdrożeniach oferowanego rozwiązania HIS i posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie we wdrażaniu oferowanego rozwiązania HIS;
- Administrator Baz Danych – co najmniej 1 osoba posiadająca certyfikat z administracji serwerem bazy danych dla oferowanego systemu HIS na poziomie zaawansowanym, (np. Oracle Database Administrator Certified Professional, Microsoft Certified Solution Associate SQL Server (MCSA SQL Server), SybaseAdaptive Server Enterprise Administrator Professional).

Poprzez certyfikat równoważny w stosunku do podanych powyżej certyfikatów PRINCE2 Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający umiejętność stosowania metodyki równoważnej do tej, której umiejętność stosowania potwierdzają ww. certyfikaty, a więc metodyki cechującej się:

1. zdefiniowanymi co najmniej procesami, produktami i rolami, które funkcjonują w organizacji świadczącej usługi niezależnie od wielkości, typu organizacji i posiadanych narzędzi,
2. możliwością modelowania procesów, definiowania produktów oraz określania ról niezależnie od wielkości, typu organizacji i posiadanych narzędzi,
3. tym, że każdy proces posiada zdefiniowane role i produkty,
4. ogólnodostępnością od ponad 3 lat przed dniem składania ofert,
5. stosowanie jej w minimum 10 krajach,
6. tym, że prawa do metodyki równoważnej nie mogą przysługiwać przedsiębiorstwu prywatnemu, tj. kontrolowanemu przez podmioty inne niż publiczne.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie treści oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający, na mocy art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 4.1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust.4 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 4.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 4.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału;
 - 4.1.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4.1.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.4.
- 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 7. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne. Konieczność spełnienia tego warunku odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków, przy czym nie podlegają sumowaniu wartości wykazywanych usług.
- 8. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a) wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
 - a) którzy nie wykazali, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.
 - b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych,

które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 10 powyżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE

A. Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.

Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter>

Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml. stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza.

Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162).

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, formularz JEDZ, w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z wymienionych podmiotów.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SIWZ** –(składane po otwarciu ofert).

UWAGA

- a) Oświadczenie, o którym mowa w ust.2 Wykonawca składa po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w tym wykazu wykonawców.
- b) Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej (pkt 1 oświadczenia).
- c) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami (pkt 3 oświadczenia) wykonawca może wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, załączając do oświadczenia stosowne wyjaśnienie.

B. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - składane na wezwanie zamawiającego (przed wyborem oferty)

1. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

- 1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – oświadczenie ujęte w **Załączniku nr 6 do SIWZ** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie

- płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- f) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - oświadczenie ujęte w **Załączniku nr 6 do SIWZ**,
- g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016r. poz. 716) - oświadczenie ujęte w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.
- 2) potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 3) potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt komputerowy wymagań określonych przez zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki nr 3.1, 3.2 do SIWZ:

Dla Części I

- a) Specyfikacja asortymentowa – wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 do SIWZ**.

Dla Części II

- a) Specyfikacja asortymentowa – wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 3.2.1, 3.2.2., 3.2.3, 3.2.4. do SIWZ**
- b) Zestaw komputerowy:
- wydruk z wynikiem z testu przeprowadzonego na oferowanej konfiguracji potwierdzającego osiągnięcie przez oferowany zestaw komputerowy wymaganego wyniku całkowitego Rating – min. 1500 pkt (wynik w postaci wydruku z Sysmark 2014, dopuszcza się przeprowadzenie testów na oferowanym zestawie bez zewnętrznej karty grafiki)
 - deklaracja zgodności CE dla jednostki centralnej
 - certyfikaty jakości producenta dla jednostki centralnej – ISO 9001 i ISO 14001
 - informacja o dedykowanej stronie internetowej producenta jednostki centralnej z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowane poprzez podanie numeru seryjnego/ modelu urządzenia (link strony www)
- c) Monitor:
- dokument potwierdzający, że oferowany monitor posiada certyfikat TCO (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej <http://tcodevelopment.com> podpisany za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
 - certyfikat ISO9241-307 dla zaoferowanego monitora

- dokument potwierdzający (np. certyfikat) spełnienie wymogów normy min. Energy Star 6.0 dla oferowanego monitora

d) Laptop:

- wyniki z testu BapCo - tzw. Full Disclosure Reports, przeprowadzonego na oferowanej konfiguracji potwierdzający osiągnięcie przez oferowany laptop wymaganych wyników: Rating – min. ilość punktów wskazanych w OPZ dla danego oferowanego laptopa w teście BAPCoMobileMark® 2014 oraz czas pracy na bateriach (MobileMark 2014 Battery Runtime) wyrażony w minutach nie mniej niż czasy wskazane w OPZ dla danego oferowanego laptopa w teście BAPCoMobileMark® 2014 (należy załączyć do oferty wyniki testów w postaci wydruku PDF)
- deklaracja zgodności CE
- wpis dotyczący oferowanej stacji dostępowej w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- certyfikat EPEAT na poziomie GOLD wpis dotyczący oferowanego laptopa w internetowym katalogu <http://www.epeat.net> (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej www.epeat.net)
- oświadczenie producenta oraz wyniki testów potwierdzających głośność laptopa mierzoną zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazaną zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie jałowym (IDLE) wynoszącą maksymalne wartości wskazane w OPZ dla danego oferowanego laptopa
- dokument potwierdzający spełnienie wymogów normy min. Energy Star 6.0
- informacja o dedykowanej stronie internetowej producenta jednostki centralnej z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowane poprzez podanie numeru seryjnego/ modelu urządzenia (link strony www)

e) computer stacjonarny All In One:

- wydruk z wynikiem z testu przeprowadzonego na oferowanej konfiguracji potwierdzającego osiągnięcie przez oferowany zestaw komputerowy wymaganego wyniku całkowitego Rating – min. 1600 pkt (wynik w postaci wydruku z Sysmark 2014, dopuszcza się przeprowadzenie testów na oferowanym zestawie bez zewnętrznej karty grafiki)
- certyfikat PN-EN ISO 9001:2001(ISO 9001:2001) na procesy projektowania, produkcję, sprzedaż i serwis oraz PN-EN ISO14001:2005 (ISO 14001:2005)
- deklaracja zgodności CE
- dokument potwierdzający (np. certyfikat) spełnienie wymogów normy min. Energy Star 6.0
- informacja o dedykowanej stronie internetowej producenta jednostki centralnej z dostępem do najnowszych sterowników i uaktualnień, realizowane poprzez podanie numeru seryjnego/ modelu urządzenia (link strony www)

f) Drukarki:

- deklaracja zgodności CE
- dokument potwierdzający (np. certyfikat) spełnienie wymogów normy min. Energy Star

2. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w ust. 1 pkt 1) lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,

- 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) w ust. 1 pkt 1) lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego rozdziału.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1) lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1) lit. a)-g).
7. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie rejestrów publicznych, z których Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty dotyczące Wykonawcy.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016, poz. 1126) w związku z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z 16 października 2018r., zmieniającym rozporządzenie (Dz.U. 2018, poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu

elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

C. Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz oferty - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę Formularz cenowy dla danej części – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2.1 lub 2.2 do SIWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. **Dokument musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy do reprezentowania wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.**
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 4.1.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
 - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w wymaganej formie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, o których mowa w art. 25a, w tym oświadczenia składane na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r., w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sz@mcm-milicz.pl.
3. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnych plików na adres email zgodnie z ust. 2 niniejszego rozdziału.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na swojej stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
8. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym do przesłania oferty oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania jest Portal „E-publiczny doradca”, dostępny pod adresem: <https://e-publicnydoradca.pl>
9. Instrukcja założenia konta dla Wykonawcy i złożenia oferty znajduje się pod adresem: https://pzp.e-publicnydoradca.pl/images/infografika_modul_wykonawcy.png
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
 - w sprawach formalnych – **Zdzisław Konieczny** – od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ - 15⁰⁰, e-mail: z.konieczny@mcm-milicz.pl
 - w sprawach merytorycznych dotyczących sprzętu medycznego - **Michał Cichocki** e-mail m.cichocki@mcm-milicz.pl **Jan Żurkowski** - od pon., do pt. w godz. od 8⁰⁰ – 15⁰⁰, e-mail: j.zurkowski@mcm-milicz.pl

- w sprawach merytorycznych dotyczących sprzętu ICT oraz oprogramowania - **Krzysztof Bukowski, Arkadiusz Pługowski** -od pon. do pt. w godz. od 8⁰⁰ – 15⁰⁰, e-mail: k.bukowski@mcm-milicz.pl lub a.plugowski@mcm-milicz.pl .

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwoty:
Dla Części I 32 700 złotych (słownie złotych: trzydzieści dwa tysiące siedemset złotych 00/100),
Dla Części II 18 700 złotych (słownie złotych: osiemnaście tysięcy siedemset złotych 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
Nr konta zamawiającego: PKOBP nr rachunku: **94 1440 1101 0000 0000 1368 2224**
Nazwa i adres Zamawiającego: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., w Miliczu, ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz
Tytuł wpłaty: „**Wadium MCM/WSM/ZP5/2019 część nr**”
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 lit. b – e musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium w wymaganej wysokości, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale X SIWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy (ust.13 lit. a niniejszego rozdziału).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:
 - a) zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 2 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp- jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA ORAZ ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:
 - 1) Wypełniony Formularz oferty
 - 2) Wypełniony Formularz cenowy dla danej części
 - 3) Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) Pełnomocnictwa określającego jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 4.1.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
 - 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Wymagania formalne:
- 1) Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu „**E-publiczny doradca**”, dostępnego pod adresem: <https://e-publicznydoradca.pl> . Instrukcja założenia konta dla wykonawców i złożenia oferty znajduje się pod wskazanym wyżej adresem.
 - 3) Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie pod adresem: <https://e-publicznydoradca.pl>.
 - 4) Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
 - 5) Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w instrukcji obsługi portalu „**E-publiczny doradca**” dostępnej na stronie platformy https://pzp.e-publicznydoradca.pl/images/infografika_modul_wykonawcy.png
 - 6) Każdy załączony plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwo, musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci lub podwykonawców.
 - 7) **W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):**
 - a) dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES
 - 8) W przypadku, gdy wykonawca przekazuje dokumenty elektronicznie w formacie poddającym dane kompresji (np. zip), wystarczające jest opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 9) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych podanym w ust. 4 pkt 1) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 10) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty, a wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty z ust. 1 pkt 1) - 6) muszą stanowić załączniki do oferty.
 - 11) Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
 - 12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena dla danej części zamówienia.
 - 13) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 14) Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu dołączonych załączników do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
 - 15) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
3. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia informuje, że platforma portalu **E-publiczny Doradca** jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
 4. Wymagana technicznie:
 - 1) Dokumenty wymagane przez zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
 - 2) Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8 oraz oprogramowanie Szafir.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 30.04.2019 roku, o godz. 12.00, ofertę należy składać zgodnie z zapisami rozdziału X SIWZ.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na portalu **E-publiczny Doradca**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2019 roku o godz. 12.30 w siedzibie zamawiającego – piwnica budynku B, pokój B/1/40 (Sala konferencyjna Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., przy ul. Grzybowej 1, w Miliczu).
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje „Cenę oferty (brutto)”, liczbowo i słownie w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty (brutto) musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w SIWZ oraz wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w

- ofercie i wzorze umowy oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia .
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku).
 4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w odpowiedniej części zamówienia.
 5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na wykonawcy.
 9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego rozdziału.
 10. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar. W przypadku rozbieżności w podaniu wartości cyfrowo i słownie, za prawidłową uznaje się wartość słowną podaną w „Formularzu ofertowym”,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 11. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
 12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

A. Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

dla Części I - cena (C), obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ, termin realizacji zamówienia (T) i okres gwarancji (G),

dla Części II - cena (C), obliczona w sposób określony w rozdziale XII niniejszej SIWZ termin realizacji zamówienia (T) i okres gwarancji (G).

2. Znaczenie kryterium:

Dla Części I

a) Cena oferty (C)	-	60 %
b) Termin realizacji zamówienia (T)	-	20 %
c) Okres gwarancji (G)	-	20 %

Dla Części II

d) Cena oferty (C)	-	60 %
e) Termin realizacji zamówienia (T)	-	20 %
f) Okres gwarancji (G)	-	20 %

3. Zasady przyznawania punktów:

Dla Części I:

- a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 60 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C	-	ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
C_{\min}	-	cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
C_{bad}	-	cena oferty (brutto) badanej oferty

- b) Termin realizacji zamówienia (T) – max. 20 pkt:

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

T=0, Jeżeli Wykonawca zaoferuje 56 dni (termin maksymalny realizacji zamówienia)

T=10, jeżeli Wykonawca zaoferuje 49 dni

T=20, jeżeli Wykonawca zaoferuje 42 dni

Zamawiający wskazuje, iż „termin realizacji” określa czas, w jakim Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia. Termin realizacji należy podać w dniach (56,49,42) w Formularzu Oferty. W przypadku niewpisania terminu lub wpisania innych ilości niż wskazane powyżej Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

- c) Okres gwarancji (G) – max 20 pkt:

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

G=0, Jeżeli Wykonawca zaoferuje 24 m-cy (minimalny okres gwarancji)

G=10 jeżeli Wykonawca zaoferuje 30 m-cy

G=20, jeżeli Wykonawca zaoferuje 36 m-cy

Zamawiający wskazuje, iż „okres gwarancji” określa okres, w jakim Wykonawca udzieli gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (24,30,36) w Formularzu Oferty. W przypadku niewpisania okresu lub wpisania innych wartości niż wskazane powyżej Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „okres gwarancji”.

- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – Wynik punktowy (W_p), obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C+T+G$$

gdzie:

W_p - wynik punktowy

C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,

T - liczba punktów w kryterium Termin realizacji zamówienia, wyliczona według zasad określonych w lit. b,

G - liczba punktów w kryterium Okres gwarancji, wyliczona według zasad określonych w lit. c,

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

Dla Części II:

- a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 60 pkt):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

C_{\min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert

C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

- e) Termin realizacji zamówienia (T) – max. 20 pkt:

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

T=0, Jeżeli Wykonawca zaoferuje 56 dni (termin maksymalny realizacji zamówienia)

T=10, jeżeli Wykonawca zaoferuje 49 dni

T=20, jeżeli Wykonawca zaoferuje 42 dni

Zamawiający wskazuje, iż „termin realizacji” określa czas, w jakim Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia. Termin realizacji należy podać w dniach (56,49,42) w Formularzu Oferty. W przypadku niewpisania terminu lub wpisania innych ilości niż wskazane powyżej Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

- f) Okres gwarancji (G) – max 20 pkt:

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie przyznana w poniższy sposób:

G=0, Jeżeli Wykonawca zaoferuje 12 m-cy (minimalny okres gwarancji)

G=10 jeżeli Wykonawca zaoferuje 24 m-cy

G=20, jeżeli Wykonawca zaoferuje 36 m-cy

Zamawiający wskazuje, iż „okres gwarancji” określa okres, w jakim Wykonawca udzieli gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (12,24,36) w Formularzu Oferty. W przypadku niewpisania okresu lub wpisania innych wartości niż wskazane powyżej Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „okres gwarancji”.

- g) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – Wynik punktowy (W_p), obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_p = C+T+G$$

gdzie:

- W_p - wynik punktowy
- C - liczba punktów w kryterium Cena, wyliczona według wzoru z lit. a,
- T - liczba punktów w kryterium Termin realizacji zamówienia, wyliczona według zasad określonych w lit. b,
- G - liczba punktów w kryterium Okres gwarancji, wyliczona według zasad określonych w lit. c,

Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.

B. Pozostałe informacje:

1. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w ust. 1 lit. b) zawierać będzie również wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a) i d), zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
4. Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
7. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym wykonawcy.
8. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz w SIWZ, w szczególności:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% całkowitej ceny brutto oferty dla danego Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 Pzp.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy każdego z Zamawiających z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Część nr”.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie wykonawcy, wskazanie danego zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,

- 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
 - 3) wskazanie sumy gwarancji,
 - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy Pzp.
 11. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie danego zamawiającego.
 12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 151 ustawy Pzp, tj.:
 - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy dla każdej z części zamówienia stanowi odpowiednio **Załącznik nr 9.1, 9.2 do SIWZ**. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w odpowiednich częściach na zawartych w niej warunkach.
2. Sposób rozliczeń, wysokość kar umownych, możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w ww. wzorze umowy.
3. Stosownie do treści art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewiduje się możliwości dokonywania zmian postanowień umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy a dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego prokuratorze.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Pan Arkadiusz Pługowski, kontakt: a.plugowski@mcm-milicz.pl oraz Krzysztof Bukowski, kontakt: k.bukowski@mcm-milicz.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

2. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 2.1 – Formularz cenowy – Część I
4. Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy – Część II
5. Załącznik nr 3.1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Część I
 - a. Załącznik nr 3.1.1 – OPZ Część 1 – MCM Milicz
 - b. Załącznik nr 3.1.2 – OPZ Część 1 – NZOZ Atena
 - c. Załącznik nr 3.1.3 – OPZ Część 1 – NZOZ Praktyka Lekarska Andrzej Krężlewicz
 - d. Załącznik nr 3.1.4 – OPZ Część 1 – NZOZ Albus
6. Załącznik nr 3.2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Część II
 - a. Załącznik nr 3.2.1 – OPZ Część 2 – MCM Milicz
 - b. Załącznik nr 3.2.2 – OPZ Część 2 – NZOZ Praktyka Lekarska Andrzej Krężlewicz
 - c. Załącznik nr 3.2.3 – OPZ Część 2 – NZOZ Albus
 - d. Załącznik nr 3.2.4 – OPZ Część 2 – Systemy: HIS, eUSŁUGI, kolejkowy
7. Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
8. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej



9. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy
10. Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw
11. Załącznik nr 8 – Wykaz osób
12. Załącznik nr 9.1 – Wzór umowy – Część I
13. Załącznik nr 9.2 – Wzór umowy – Część II

PREZES
Mikrolokalnym Medycznego
Sztuki i Kultury w Katowicach
Zatwierdzam: *M. Maciejak*